

# 山东理工大学学籍档案卡

入学：\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班 学号\_\_\_\_\_

毕业：\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班 学号\_\_\_\_\_

姓名		身份证号					学号尾数是 0 和 5 的学生贴照片处	
曾用名		家庭住址						
政治面貌		家庭电话		籍贯				
民族		手机号码		身高		体重		
入学日期	年 月 日				是否退役士兵大学生			
本人 简 历	起止年月	单位名称		职务	证明人		学号尾数是 1 和 6 的学生贴照片处	
家庭成员及 社会关系	关系	姓名	职业	政治面貌	工作单位及职务			学号尾数是 2 和 7 的学生贴照片处
在校学籍情况（以下由工作人员填写）								
学籍 异动 情况 记录				曾受何种 奖励或荣誉				学号尾数是 4 和 9 的学生贴照片处
				曾受何种 处分				

- 注意：**
1. 填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写，字迹须清楚，情况要真实、详细。各项均应填写，如没有这种情况即写“无”。
  2. 本表一式两份，新生取得学籍后填写，由学院负责保存至学生毕业。
  3. 在校学籍情况部分由学院负责人填写。学生毕业后，加盖学院和学校学籍用章，一份装入学生档案，一份交学校档案部门存档，按毕业班级归档。